

# คำร้องขอ Transcript และใบรับรองภาษาอังกฤษ

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา ๒

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

เรื่อง ขอหลักฐานการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา ๒

ด้วยข้าพเจ้า.....มีความประสงค์ขอหลักฐานการศึกษาคือ

( ) Transcript จำนวน.....ฉบับ

( ) ใบรับรอง จำนวน.....ฉบับ

เพื่อนำไปเป็นหลักฐานในการ ( ) เตรียมหาสถานศึกษาต่อ ณ ประเทศ.....

( ) ไปทัศนศึกษา ณ ประเทศ .....

ขณะนี้ข้าพเจ้ากำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../..... ปีการศึกษา ๒๕.....

หรือ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../..... เมื่อปีการศึกษา ๒๕.....

เลขประจำตัวนักเรียน ๑๐๑๐๒๔๖๐๐๒ .....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ทราบข้อปฏิบัติด้านหลังคำร้องนี้ และได้กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

.....

(นางนวลจันทร์ ปรีเปรม)

หัวหน้างานทะเบียน

บันทึกกลุ่มบริหารงบประมาณ

ได้รับเงินค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงบประมาณ

คำสั่ง ○ ทราบ

ลงชื่อ .....

(นายบรรลือชัย ผิวสอาด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา ๒

## ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ขอ Transcript และใบรับรองภาษาอังกฤษ

- เขียนคำนำ หน้าชื่อ นามสกุล ลงบนแบบฟอร์มให้ชัดเจนถูกต้อง
- ขอ Transcript ต้องใช้รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว ๒ นิ้ว ๓ นิ้ว ๔ นิ้ว ๕ นิ้ว ๖ นิ้ว  
นักเรียนปัจจุบัน ใช้รูปถ่ายเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา ๒ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน  
นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ใช้รูปถ่ายปัจจุบัน แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
- ชำระเงินที่ฝ่ายธุรการ ๒๐ บาท
- ยื่นคำร้องขอล่วงหน้าอย่างน้อย ๔ วัน (ไม่นับวันหยุดราชการ)
- กรอกรายละเอียดประวัตินักเรียนเป็นภาษาอังกฤษด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ตามแบบฟอร์มข้างล่างนี้  
(ขอใบรับรองกรอกเฉพาะตอนที่ ๑ ขอ Transcript กรอกทั้งตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒)

### ตอนที่ ๑

- NAME IN ENGLISH ( MR. / MISS. / MRS. ) .....
- DATE OF BIRTH .....  
( เกิดวันที่ ) ( เดือน ) ( ปี ค.ศ. )

### ตอนที่ ๒

- NATIONALITY ..... RELIGION ( ) BUDDHIST ( ) CRIST ( ) ISLAM  
( สัญชาติ ) ( ศาสนา )
- PLACE OF BIRTH .....  
( สถานที่เกิดจังหวัด , เมือง ) ( ประเทศ )
- ADDRESS .....

ที่อยู่นักเรียนเป็นภาษาไทย เลขที่ ..... / ..... ซอย ..... ถนน .....  
หมู่ที่ ..... เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

- NAME OF PARENTS (OR GUARDIAN) .....  
( ชื่อ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ) กรอกชื่อ สกุล และคำนำหน้าชื่อที่ชัดเจน
- DATE OF ADMISSION .....  
( วันเข้าศึกษา ) ( วันที่ ) ( เดือน ) ( ปี ค.ศ. )
- NAME OF FORMER SCHOOL ..... GRADE.....  
( ชื่อโรงเรียนเดิม ) ( ชั้นเรียน )
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....  
นัดรับเอกสารวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕.....